PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama. OCTUBRE 2024

Señora
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6298069**
Coordinadora Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6298069 del año 2024

Jeinson Estiven Bravo Buitrago, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.072.650 de Valparaíso, Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($30.838.320). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($3.283.710), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. ($4.283.100) cada uno, c) Un pago

por el mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS M/CTE. ($1.856.010) amparados en el CDP No. 1624 de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del Equipo Pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa, cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	Se orientó formación en las Instituciones Educativas I.E.T Miraflores del municipio de Miraflores, I.E.T José Antonio Galán del municipio de Puerto Boyacá, IE Gustavo Romero Hernández del municipio de Tibaná, IE San José de la Florida, a los grados décimo en las fichas **#2902157, #2902120** y en grados undécimo con fichas **#2697849, #2752774, #2697865, #2740599, #2740637** y **#2697379**	OBLIGACION 1 **Anexo 1.1** Pantallazo Guías de aprendizaje **Anexo 1.2** Actas y listados de asistencia **Anexo 1.3** Evidencias fotográficas procesos de formación
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Se asoció a las rutas de aprendizaje de grados décimo a los aprendices trasladados de la IE San José de la Florida.	OBLIGACION 2 **Anexo 2** Pantallazo asociación a la ruta

3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.	Se realizó revisión de avances de proyecto de los aprendices de grado undécimo con fichas #2697849, #2697379, #2752774 y #2697865	OBLIGACIÓN 3 **Anexo 3** Pantallazos
4	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.	Se realizó avance en la recolección y entrega de formatos de certificación de aprendices de los grados undécimo de la IET Miraflores y la IE Gustavo Romero Hernández. Se realizó gestión de solicitud de cartas de continuidad de las IE Se realizó gestión de solicitud de cartas de certificación de los aprendices grado undécimo de las IE Técnica Miraflores y Gustavo Romero Hernández Se diligenciaron y entregaron al jurado evaluador, la documentación pertinente para levantamiento de información en la sustentación de proyectos productivos de la IE Gustavo Romero Hernández Se realizó divulgación vía whatsapp de promoción de la Tecnología en procesamiento de alimentos a los aprendices grado undécimo	OBLIGACIÓN 4 **Anexo 4.1** Pantallazos de formatos firmados **Anexo 4.2** Cartas de continuidad **Anexo 4.3** Cartas de certificación **Anexo 4.4** Documentos Sustentación IE Gustavo Romero Hernández **Anexo 4.5** Pantallazos divulgación de la información
5	Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación	Se asistió a las reuniones virtuales de retroalimentación en temas de desarrollo curricular para creación de portafolio del instructor y pautas para realizar las visitas de procesamiento o reconocimiento con los aprendices en las instalaciones de CEDEAGRO.	OBLIGACIÓN 5 **Anexo 5** Captura de pantalla
6	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la	Se realizó avances de desarrollo curricular en las instalaciones de CEDEAGRO. Se avanzó en los juicios evaluativos de los aprendices grado undécimo y se realizó evaluación de todas las competencias de la ficha	OBLIGACIÓN 6 **Anexo 6.1** Reporte de juicios evaluativos **Anexo 6.2** Listados de asistencia

	subdirección del centro y la coordinación	2752774 para poder proceder con la certificación	
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se utilizó televisor y computador portátil para proyección de diapositivas y avance en documentos de certificación durante la sesión de formación en las fichas #2740599 y #2740637	OBLIGACION 7 **Anexo 7** Evidencias Fotográficas
8	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación	Se realizó procesamiento de productos alimenticios en el grado décimo con ficha #2902120 del municipio de Miraflores	OBLIGACIÓN 8 **Anexo 8.1** Acta y listado de asistencia **Anexo 8.2** Evidencias fotográficas
9	Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realizó envío vía correo electrónico de documentos de aprendices para realizar cambio de tipo de documento en Sofia Plus.	OBLIGACIÓN 9 **Anexo 9** Pantallazo envío documentos aprendices
10	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Se realizó cargue en carpeta de OneDrive de documentos para entrega de avances de contrato del mes de Agosto	OBLIGACION 10 **Anexo 10** Capturas de Pantalla cargue de archivos de avance de contrato en OneDrive.
11	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.		
12	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	Se realiza entrega de materiales de formación a la IET Miraflores	OBLIGACIÓN 12 **Anexo 1** Actas entrega

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	183724	PUERTO BOYACÁ	25/08/2024	29/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 9475061608, operador Mis aportes en línea, periodo de **SEPTIEMBRE 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en el Drive: **EVIDENCIAS Jeinson Estiven Bravo Buitrago en ONEDRIVE**

Cordialmente,



JEINSON ESTIVEN BRAVO BUITRAGO

Contratista

C.C. No. 1.118.072.650

Recibí a satisfacción:

Firma 

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6298069** de 2024

Coordinadora Académico

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA DUITAMA 03/09/2024		
PRESENTADO A: ENITH YADIRA RAMÍREZ CAMARGO		
ORDEN DE VIAJE No: 183724	**FECHA DE INICIO: 25/08/2024**	**FECHA DE FINALIZACION: 29/08/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	BOYACÁ CEDEAGRO	**PUERTO BOYACÁ**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Adelantar actividades de Formación Profesional Integral en el programa Técnico en AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA en la Institución Educativa: IET JOSE ANTONIO GALAN del municipio PUERTO BOYACA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 25/08/2024: Desplazamientos ruta de ida: Duitama – PUERTO BOYACA (Transporte terrestre).

2. Día 2: 26/08/2024: Municipio: PUERTO BOYACA. Se orientó Formación Profesional Integral en la I.E. JOSE ANTONIO GALAN a aprendices de grado once FICHA 2740599 en el Programa Técnico en AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA. Resultado de aprendizaje Alcanzar: Participar en el análisis de la viabilidad técnica, económica y social del proyecto de acuerdo con los indicadores de gestión.

3. Día 3: 27/08/2024: Municipio: PUERTO BOYACA. Se orientó Formación Profesional Integral en la I.E. JOSE ANTONIO GALAN a aprendices de grado once FICHA 2740599 en el Programa Técnico en AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA. Resultado de aprendizaje Alcanzar: Participar en el análisis de la viabilidad técnica, económica y social del proyecto de acuerdo con los indicadores de gestión.

4. Día 4: 28/08/2024: Municipio: PUERTO BOYACA. Se orientó Formación Profesional Integral en la I.E. JOSE ANTONIO GALAN a aprendices de grado once FICHA 2740599 en el Programa Técnico en AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA. Resultado de aprendizaje Alcanzar: Participar en el análisis de la viabilidad técnica, económica y social del proyecto de acuerdo con los indicadores de gestión.

5. Día 5: 29/08/2024: Desplazamiento ruta de regreso: PUERTO BOYACA – Duitama (Transporte terrestre)

RESULTADOS:

1. Se realizó introducción de generalidades e importancia del estudio financiero en los proyectos productivos
2. Se realizó socialización delas tablas de la plantilla de proyecto productivo módulo Estudio Financiero
3. Se retroalimentó el cómo se deben tomar los datos y diligenciar el módulo de Estudio Financiero de su Plantilla de Proyecto
4. Se presentó ejemplo de Estudio Financiero con el objetivo de ilustrar una actividad real del ejercicio. Se envió video de ejemplo vía whatsapp
5. Se socializó las pautas y recomendaciones para realizar el Estudio Financiero de sus proyectos productivos.
6. Se fijó fecha de entrega del 28 de agosto para la entrega del módulo completo de Estudio Financiero de cada uno de sus proyectos

OBSERVACIONES: "Para efectos Legales el funcionario **JEINSON ESTIVEN BRAVO BUITRAGO**, certifica bajo gravedad de juramento que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte. De igual manera con fundamento

en la presunción de autenticidad de los documentos privados; los soportes allegados para tramite de pago de viáticos, salvo disposición especifica en contrario, se presumirán auténticos sin prejuicios de que puedan ser objeto de la tacha de Falsedad".".		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe** 1. Actas y listas de asistencia (anexo) 2. Evidencias fotográficas **3.** Tiquetes		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. socializar plantilla proyecto escrito	Aprendices e instructor	Septiembre 02, 03 y 04
CONCLUSIÓNES: 1. Se socializó generalidades e importancia del estudio financiero 2. Se retroalimentó sobre los pasos a seguir para realizar el estudio financiero del proyecto escrito Se presentaron ejemplos de estudio financiero y se envió un video vía whatsapp con explicación de un caso real		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JEINSON ESTIVEN BRAVO BUITRAGO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO**	

1. ACTAS Y LISTAS DE ASISTENCIA

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: IDENTIFICACION DE ACCIONES DE FORMACION EN INSTITUCION EDUCATIVA ARTICULADA

CIUDAD Y FECHA: Puerto Boyacá	26/08/2024	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Jose Antonio Galán	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigente en la I.E. I. Jose Antonio Galán

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la I.E. I. Jose Antonio Galán en la ficha de caracterización 2740637

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo a aprendices
2. Se socializó generalidades e importancia del estudio financiero.
3. Se socializó las tablas de estudio financiero de la plantilla de proyecto
4. Se presentó ejemplo de estudio financiero y se entregó via whatsapp un video explicativo de un ejemplo
5. Se socializó portal y recomendaciones para realizar el estudio financiero
6. Se Fijó fecha de entrega de modelo financiero completo para el dia 28/08/2024

CONCLUSIONES

Se socializó el modelo de estudio financiero de la plantilla de proyecto y se Fijó fecha de entrega del modelo completo para el miercoles 28/08/2024

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		INSTRUCTOR SENA	Jenrun Blanco

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar R. Cárdenas G.	I. E. T. Jose A. Galan	Si		
María E Quiñones	I.E.T. Jose A Galán	Si		
Diana Rodriguez	I.I.T. Jose A Galán	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a ~~garantizar~~ la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializar Estudio Financiero

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	maria fernanda Vasquez Palacios	1056774457					mfvasquezp@sena.edu.co	3118886588		Maria
	karol lizeth Pardo Manrique	1070389283					karollizethpardo38@gmail.com	3206961449		Karol Lizeth
	Yesica Natalia Rodriguez Diaz	1024986676					jcjasicaretabiandriguezdiaz@gmail.com	3135742246		Yesica R.
	Maria Camila Cerquera Ramirez	1056773790					Cerqueracam7@gmail.com	3104918195		Maria
	Sharyt Nikol Rodriguez Leon	1054550716					Sharyt Rodriguez @ gmail.com	3236709156		Sharyt R.
	Isabela Garzón	1058774265					isabelaobando1228@gmail.com	3103335464		Isabela G.
	Valentina Guzmán Zuluaga	1054554356					guzmanvalentina2802@gmail.com	3107296038		Valentina G.
	Julian Enrique Paredes Lobos	1057095470					Paredesjulian91@gmail.com	3134263434		
	Manangel Ulver Roncancio	1057095796					Ulvermanan4@gmail.com	3202688858		
	Jesus Manuel Cervera Cardenas	1056773678					jmcc08032004@gmail.com	3145053676		
	Palaciodiana88@gmail.com	1056774347								
	Eliana Palacio	1056774347					Palaciodiana88@gmail.com	3186835806		Palacio
	Sebastian Manrique	1054547352					sebastianmanriquee@gmail.com	3146774409		
	Isabella Mosquera	1056773371					galeasisto@gmail.com.	3219508307		Isabella
	Luis Quimbaya	1056772186					luisquimbaya2006@gmail.com.	3202034115		Luis Q.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializar estudio financiero

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Samuel Naranjo	1118197280					[illegible]	3107352880		
	Samuel Aragon	1056772094					samuelaragon892@gmail.com	3202351882		
	Alejandra Castañeda	1037225694					alejandracastaneda129@gmail.com	3174652333		
	Emily Carrillo	1056774306					Emilyjuliana2008@gmail.com	3138576851		Emily Carrillo
	Ashley Diaz	1016025005					ushleyhairick73@gmail.com	3017180353		Diaz.
	Laura Maria	1030689896					lauravalm270@gmail.com	3133091884		Laura.
	Carol gaviria	1056773760					gaviriaspartakarolalexandra@gmail.com	3224163249		Carol gaviria
	Valentina Puentes	1056772298					valentinapuentescae@gmail.com	3104149436		VALEN.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: IDENTIFICACION DE ACCIONES DE FORMACION EN INSTITUCION EDUCATIVA ARTICULADA

CIUDAD Y FECHA: Puerto Boyacá	27/08/2024	**HORA INICIO:** 2:00pm	**HORA FIN:** 6:30 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Jose Antonio Galán	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigente en la I.E. Jose Antonio Galán

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la I.E. Jose Antonio Galán en la ficha de caracterización 2740599

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo a aprendices
2. Se socializó generalidades e importancia del estudio financiero
3. Se socializó los tablas de estudio financiero de la plantilla de proyecto
4. Se presentó ejemplo de estudio financiero y se entregó vía whatsapp un video explicativo de un ejemplo
5. Se socializó pautas y recomendaciones para realizar el estudio financiero
6. Se fijó fecha de entrega del modelo financiero completo para el día 28/08/2024

CONCLUSIONES

Se socializó el modelo de estudio financiero de la plantilla de proyecto y se fijó fecha de entrega del modelo completo para el miércoles 28/08/2024

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		INSTRUCTOR SENA	Jenifer Bravo

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar R. Cárdenas	I.E.T. Jose A. Galan	Si		
María E Quiñones	I.E.T Jose A Galán	Si		
Dena Restrepo	I.E.T. Jose A Galán	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socializar Modelo Financiero

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valentina Silva Ram	7076957206					titisilvaram irez@gmail.com	3716865724		Valentina Silva R.
	Yuliana Ramirez	1057095070					Yulianaramirez88@gmail.com	3227313436		Yuliana Ramirez
	Nelson Ramirez	7057095773					nelsonstevenramirez2@gmail.com	3204768940		NelsonR
	VALENTINA USECHE TELLO	1056772665					valeuscheciclo@gmail.com	3214088671		
	Sara Gabanzo B	1058199175					gabanzoaguado2@gmail.com	3128857342		
	Steven Morales O	1057095571					sm28022607@gmail.com	3136577543		
	FELIPE FERNANDEZ M.	1056773982					andro mf1345@gmail Com	3146982504		
	Reiner Flores C.	1056772598					floreinerzsas@gmail.com	3175269081		
	Sebastian Andrade	1056774404					Joansebastian Andrade@gmail.com	3207114992		
	Sofia Moreno Chaparro	1056774175					Sofiadanielamoreno41@gmail.com	3134973689		
	Danna Isabella Lopez Pena	1057095586					il80722705@gmail.com	3178005865		Isa Lopez
	Kevin Santiago Rojas Beltran	1056772400					kevinsantiagorojasbeltran5628@gmail.com	3124628535		Kevin R.
	Maria Jose Corrales Corrales	1054544235					mjcorrales544235@gmail.com	3146040743		Maria C.
	Laura Nicolle Ospina Palacio	1057095654					wicolleospina6@gmail.com	3116854874		
	Moises David Lopez Cantillo	1117562973					lopesmoises9@gmail.com	3124584449		Moises Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socializar módulo Financiero

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Danna Michell Yepes Gonzalez	1012978980					michellyepes1526@mail.com	3102235416		Michellyepes.
	Leider Santiago Lozano Noriega	1056773489					noriegaleider0826@gmail.com	3143293122		
	María Paula Tavar Gómez	1056773268					Paulatavar517@gmail.com	3127603295		Paula
	Jari Michell Gallo Cabezas	1110293422					Jmichell17@gmail.com	3156517438		Jari Michell
	Andres Ochoa Espeta	1056773567					draoeff@gmail.com	3219097609		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: IDENTIFICACION DE ACCIONES DE FORMACION EN INSTITUCION EDUCATIVA ARTICULADA

CIUDAD Y FECHA: Puerto Boyacá	28/08/2024	**HORA INICIO:** 2:00 pm.	**HORA FIN:** 6:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE José Antonio Galán	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigente en la I.E. José Antonio Galán

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la I.E. José Antonio Galan en la ficha de caracterización 2740599 y 2740637

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se socializa vía internet las recomendaciones y observaciones al modulo de estudio financiero
2. No se realiza reunión física, se realiza virtual.
3. los siguientes proyectos no presentaron la actividad de estudio financiero de su proyecto: Aguardiente de Fresa, avequipe de café, Salchicha de Quinoa y Garbanzo, Quesadillas, Yogurt griego, Carne de lombriz y aceite de aguacate.

CONCLUSIONES

Se socializó módulo de estudio financiero y se realizó entrega del estudio financiero de los proyectos por parte de los aprendices

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		INSTRUCTOR SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Rodriguez	I.E.T. Jose A. Galan	Si	—	
María C. Quiroga	I.E.T. Jose A Galán	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

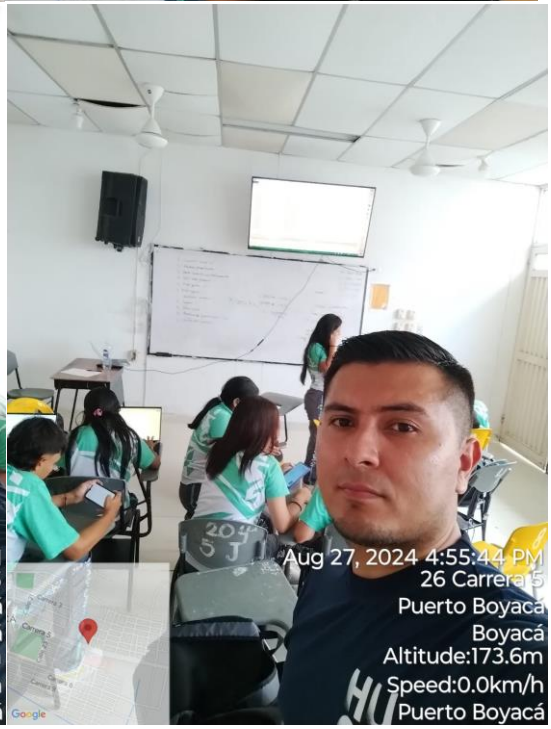
GOR-F-084 V02

2. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS










Aug 28, 2024 12:03:08 PM
26-3 Carrera 4
Puerto Boyacá
Boyacá
Altitude:169.7m
Speed:0.0km/h
Puerto Boyacá
Estadio Municipal Ramón Rapelo
Google


Aug 28, 2024 12:02:56 PM
26-5 Carrera 5
Puerto Boyacá
Boyacá
Altitude:170.9m
Speed:2.3km/h
Puerto Boyacá
Estadio Municipal Ramón Rapelo
Google

3. TIQUETES-PASAJES



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RAPIDO CHICAMOCHA
Cootrachica
NIT. 891.800.044 - 1

DIA	MES	AÑO		
25	08	2024	A	17072

HORA:	BUS No.	PLACAS:	PUESTO No.
11:00			4

A FAVOR DE: Jeinson Estiven Bravo Buitrago

ORIGEN:	DESTINO:
Duitama	Tunja
EXPEDIDO POR:	VALOR $ 10.000

CALLE 21 No. 41 10 TELS.: 7606288 - 7603143

Gráficas Nacional GRAFINAL / Telefax: 7722352 Sog.



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RAPIDO CHICAMOCHA
Cootrachica
NIT. 891.800.044 - 1

DIA	MES	AÑO		
29	08	2024	A	17075

HORA:	BUS No.	PLACAS:	PUESTO No.
12:10			8

A FAVOR DE: Jeinson Estiven Bravo Buitrago

ORIGEN:	DESTINO:
Tunja	Duitama
EXPEDIDO POR:	VALOR $ 10.000

CALLE 21 No. 41 10 TELS.: 7606288 - 7603143

Gráficas Nacional GRAFINAL / Telefax: 7722352 Sog.



COOP. OMEGA LTD

NIT 860.014.493 - 9
Pasajero: Bravo Jeison
C??dula: 1118072650
Origen: T009
Destino: 014
Conexi??n a:

Tiquete: TUJ-124709 Puesto: 02
Categoria: Preferencial Veh??culo 10337
Salida: Domingo 25 de Agosto de 2024
Hora: 14:15 Placa: WFR007
Estampilla $: 0,00

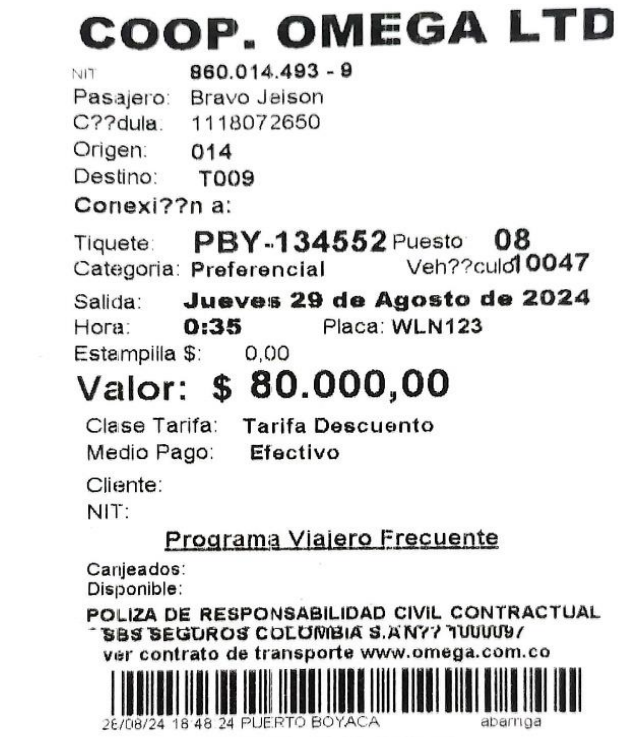
Valor: $ 80.000,00

Clase Tarifa: Tarifa Descuento
Medio Pago: Efectivo
Cliente:
NIT:

Programa Viajero Frecuente
Canjeados:
Disponible:

POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A N?? 1000097
ver contrato de transporte www.omega.com.co

25/08/24 11:33:31 TUNJA JMATEJS



COOP. OMEGA LTD

NIT 860.014.493 - 9
Pasajero: Bravo Jeison
C??dula: 1118072650
Origen: 014
Destino: T009
Conexi??n a:

Tiquete: PBY-134552 Puesto 08
Categoria: Preferencial Veh??culo 10047
Salida: Jueves 29 de Agosto de 2024
Hora: 0:35 Placa: WLN123
Estampilla $: 0,00

Valor: $ 80.000,00

Clase Tarifa: Tarifa Descuento
Medio Pago: Efectivo
Cliente:
NIT:

Programa Viajero Frecuente
Canjeados:
Disponible:

POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A N?? 1000097
ver contrato de transporte www.omega.com.co

28/08/24 18:48:24 PUERTO BOYACA abarriga